

11.6.2021

1 Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä: Mothers in Business MiB ry (myöhemmin Yhdistys)
Osoite: Rautatienkatu 21 B, 33 100 Tampere
Puhelin: 050 352 5347
Sähköposti: info@mothersinbusiness.fi
Yhteyshenkilö: Annica Moore, toiminnanjohtaja

2 Rekisterin nimi

Mothers in Business yhdistyksen asiakasrekisteri.

3 Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterin käyttötarkoituksena on Yhdistyksen asiakkaiden henkilötietojen ajantasainen hallinta asiakkuuden aikana, asiakkuuden ylläpito ja kehittäminen sekä markkinointi että suoramarkkinointi ja dokumentaation hallinta henkilötietojärjestelmässä. Asiakkaiksi luetaan mm.

- ostoja tehneet yksityishenkilöt
- arvontoihin ja viestintäkampanjoihin osallistuneet yksityishenkilöt
- Yhdistyksen järjestämiin toimintoihin, tapahtumiin ja mentorointiohjelmiin osallistuneet MiBin ulkopuoliset yksityishenkilöt

Yhdistys järjestää mm. keskustelutilaisuuksia, yritysvierailuja, koulutuksia, työpajoja, mentorointiohjelmiä, vertaistapaamisia ja muita tilaisuuksia sekä tekee yritys yhteistyötä ja viestintäkampanjoita. Rekisteröityjen henkilötietoja käytetään mm. laskutukseen sekä mahdollisten tiedotteiden, tapahtumakutsujen, markkinointiviestien ja kyselyiden lähettämiseen.

Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Yhdistys on tehnyt toimeksiantosopimuksen asiakkaille suunnattujen palvelujen tuottamisesta. Yhdistys toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.

Henkilötietojen käsittely perustuu tietyissä tapauksissa sopimuksen täytäntöönpanoon.

Perusteet:

- Henkilötietolaki (523/1999)
- Tietosuoja-asetus 25.5.2018 alkaen

Niitä asiakkaita, jotka ovat Yhdistyksen jäseniä ja/tai vapaaehtoistoimijoita, koskevat myös Yhdistyksen jäsentietojen ja/tai aktiivirekisterin tietosuojaselosteet.

4 Käsiteltävät henkilötiedot

Rekistereissä käsitellään Yhdistyksen asiakkaiden henkilö- ja yhteystietoja sekä muita asiakkuuteen liittyviä tarpeellisia tietoja. Näitä tietoja ovat:

- Asiakkaan yksilöinti ja yhteystiedot
- Asiakkaan koulutus- ja työnantajätiedot (vain mentorointiohjelmat)
- Asiakkaan hakemuskohtaiset tiedot (vain mentorointiohjelmat)
- Asiakkaan laskutustiedot
- Asiakkaan osto- ja sopimustiedot
- Asiakkaan postitus- ja markkinointiluvat

Yhdistys saattaa lisäksi kerätä lisätietoja, mikäli asiakaspalvelun tarjoaminen tai asiakkaan laskuttaminen sitä edellyttää.

5 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tietolähteenä toimii rekisteröidyn itsensä antamat tiedot.

6 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja voidaan luovuttaa Yhdistyksen yhteistyökumppaneille Yhdistyksen asiakkuuteen liittyvien toimenpiteiden ja palveluiden toteuttamiseksi.

Henkilötietoja voidaan siirtää myös muille palveluntarjoajille Järjestelmän toteuttamiseksi. Henkilörekisterin teknisen ylläpidon toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani voi siirtää henkilötietoja soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

7 Henkilötietojen siirrot EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle

Yhdistys voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä myös muita palveluntarjoajia, jotka sijaitsevat Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle toteutetaan aina jollakin alla mainitulla, lainmukaisella perusteella:

- Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottaja maassa on varmistettu riittävä tietosuojan taso;

- Yhdistys on toteuttanut asianmukaiset suojatoimet henkilötietojen siirtämiseksi käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä tietosuojaa koskevia vakiolausekkeita. Rekisteröidyllä on tällöin oikeus saada jäljennös kyseisistä vakiolausekkeista ottamalla Yhdistykseen yhteyttä Yhteydenotot -kohdassa kuvatun mukaisesti; tai
- Rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa henkilötietojensa siirtämiseksi, tai henkilötietojen siirtämiselle on olemassa muu lainmukainen peruste.

Henkilötietoihin ei anneta pääsyä enempää kuin on välttämätöntä palveluiden toteuttamiseksi. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle perustuu aina voimassa olevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön ja toteutetaan kyseisen lainsäädännön mukaisesti.

8 Asiakastietojen ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

- A. Keskeiset sähköiset ylläpitojärjestelmät
 - Lyyti tapahtumanhallinnan palvelu
 - G Suite (toimisto-ohjelmisto, dokumentinhallinta)
 - Liana EMailer (postitusjärjestelmä)
 - Procountor
- B. Manuaalinen aineisto
 - paperiasiakirjat

Tietojen suojauksen periaatteet:

- A. Sähköinen aineisto:
Sähköisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu Yhdistyksen tietojärjestelmään, johon on rajattu pääsy vain MiB ry:n vastuuhenkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset ja/tai vastuuroolikohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja asiakastietojen käyttöä valvotaan.

- B. Manuaalinen aineisto:
Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.

9 Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin Rekisteröity on Yhdistyksen asiakas. Asiakkuuden päättymisen jälkeen henkilö poistetaan rekisteristä ja tiedotus-/markkinointilistoilta. Henkilötietoja säilytetään enintään 10 vuoden ajan asiakkuuden päättymisestä Yhdistyksen oikeutetun edun perusteella,

ts. mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia (KKO 2017:15). Henkilötiedot voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai Yhdistyksen sopimusveloitteet kolmansiä kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa.

10 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä jäsenellä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä markkinointi- ja viestintätarkoituksiin. Rekisteröity voi antaa Yhdistykselle suoramarkkinointia koskevia suostumuksia ja kieltoja (esimerkiksi kieltää sähköpostitse lähetettävät markkinointiviestit). Rekisteröity voi muokata henkilö- ja postitustietojaan ottamalla yhteyttä Yhdistyksen palkattuihin työntekijöihin.

Lisäksi rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Yhdistyksen käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on Yhdistyksen oikeutettu etu;
- saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot Yhdistykselle, Yhdistys käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti; ja
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot -kohdan mukaisesti. Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

11 Oikeus valittaa viranomaiselle

Jokaisella Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa Rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli Rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

12 Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse yhdistyksen toiminnanjohtajalle osoitteeseen info@mothersinbusiness.fi. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen:

Mothers in Business MiB ry
Tietosuoja
Rautatienkatu 21 B, 33 100 Tampere

13 Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Päivitetty tietosuojaseloste löytyy osoitteesta www.mothersinbusiness.fi/tietosuoja/. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 11.6.2021.